કચેરી :- ૦૨૬૧-૨૪૫૫૩૦૧ થી ૨૪૫૫૩૦૪
અધ્યક્ષશ્રી :- ૦૨૬૧-૨૪૨૦૩૨૦
શાસનાધિકારી : (ઓ) ૦૨૬૧-૨૪૨૦૩૨૨
ઈ-મેઈલ :- msbsmc@gmail.com
વેબસાઈટ :- www.municipalschoolboardsurat.org

નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, સુરત.

ગોપીપુરા, પારસીવાડ, સુરત. - ૩૯૫૦૦૧

જાવક નં :- ૪૦૩૭૪

તા. ૧૪/૦૩/૨૦૧૯

પ્રતિ,
મુખ્ય શિક્ષકશ્રી/આચાર્યશ્રી,
બાલવાડી સહિત તમામ શાળાઓ

વિષય :— સને ૨૦૧૯—૨૦ ના શિક્ષક ગણવેશના કાપડ અંગે

જત ઉપરોકત વિષયના અનુસંધાને જણાવવાનું કે, નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ દ્વારા સને ૨૦૧૯—૨૦ ની બજેટ જોગાઈ અન્વયે બે જોડી લેખે શટીંગ, શુટીંગ તથા શિક્ષિકાઓને સાડી અથવા ડ્રેસ પુરા પાડવાના હોવાથી તમારી શાળામાં પગારપત્રક મુજબ કામ કરતા શિક્ષકો, શિક્ષિકાઓ તથા બાલવાડી શિક્ષિકાઓને આ અંગેની લેખિત જાણ કરી જરૂરી વિગત મેળવી. આ સાથે જણાવેલ પત્રકમાં વિગત ભરી કેન્દ્રશાળાને તા. ૧૯/૦૩/૧૯ રોજ અચુક મોકલી આપવાની રહેશે. કેન્દ્રશાળાઓએ આવેલ માહિતી એકત્રિત કરી પત્રકો તૈયાર બન્ચ બનાવી તા. ૨૨/૦૩/૧૯ ના રોજ અત્રેની કચેરીએ મોકલી આપવા નોંધ લેશો. શાળાના શિક્ષકો તથા બાલવાડી શિક્ષિકાઓના નામ સહિતનું લીસ્ટ શાળાના દફતરે રાખવું. કચેરી દ્વારા શટીંગ, શુટીંગ કાપડ તથા શિક્ષિકાઓને સાડી અથવા ડ્રેસ ફાળવવામાં આવે ત્યારે લીસ્ટ મુજબ શિક્ષકોની સહી લઈ ગણવેશ આપવાના રહેશે. જેની ખાસ નોંધ લેવી. આચાર્યશ્રીઓએતમારી શાળામાં પગારપત્રક મુજબ કામ કરતા શિક્ષકો, શિક્ષિકાઓ તથા બાલવાડી શિક્ષિકાઓન માહિતી મેળવી ચકાસણી કરી મોકલવાની રહેશે પાછળથી ગણવેશની માંગણીની ફરિયાદ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ.

નોંધ— શૈક્ષણિક ફરજ બજાવવા માટે કામચલાઉ જે શાળામાં શિક્ષકો મુકવામાં આવેલ છે તેમના નામ મુળ શાળામાં ગણતરી કરવાની રહેશે અને ગણવેશ મુળ શાળામાંથી મેળવવાના રહેશે.

શાસનાધિકારી
નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ
સુરત

બીડાણ:—
૧. પત્રક

સવિનય નકલ રવાના :— પ્રતિ, મે.અધ્યક્ષશ્રી, નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ,સુરત તરફ જાણ સારૂ
નકલ રવાના :— પ્રતિ, નિરીક્ષકશ્રીઓ તમામ નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ,સુરત તરફ જાણ સારૂ

શિક્ષક ગણવેશની માહિતી

શા. નં.–...............
કેન્દ્ર નંબર–...........

જા. નં. –...............
તા :– ....

આથી લખી આપવામાં આવે છે કે, સને ૨૦૧૯–૨૦ ના વર્ષ માટેના શિક્ષક ગણવેશની કચેરીના પત્ર નંબર..૧૦૩૭૪... તા.૧૫/૦૩/૨૦૧૯ થી માંગવામાં આવેલ શિક્ષકોના ગણવેશની વિગત નીચે જણાવેલ નામ અને પુરૂષ માટે શુટીંગ–શર્ટીંગ, સ્ત્રી માટે (સાડી,ડ્રેસ) સંખ્યા મુજબ છે. જે શાળામાં પગારપત્રક મુજબ છે. જે શાળામાં પગારપત્રક મુજબ કામ કરતા શિક્ષકો પાસેથી મેળવી રજુ કરેલ છે.

(૧) પુરૂષ કર્મચારીને શર્ટીંગ–શુટીંગ કાપડ (બે જોડી)

(૨) સ્ત્રી કર્મચારીને સાડી (બે જોડી)
અથવા
સ્ત્રી કર્મચારીને ડ્રેસ (બે જોડી)

ક્રમ નંબર	શાળા નંબર	કર્મચારીનું નામ	કર્મચારી નંબર	પુરૂષ કર્મચારી	સ્ત્રી બાલવાડી સહિત કર્મચારી	
					સાડી	ડ્રેસ
૧						
૨						
૩						
૪						
૫						
૬						
૭						
૮						
૯						
૧૦						
૧૧						
૧૨						
૧૩						
૧૪						
૧૫						
૧૬						
૧૭						
૧૮						
૧૯						
૨૦						
૨૧						
		કુલ ટોટલ				

આચાર્ય,
સહી/સિકકા