



નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, સુરત.

સામાન્ય નિયુક્તિ ફોર્મ - ૧ (કર્મચારીને કુટુંબ હોય ત્યારે આપવાની)

(ના.વિ.સ.ઠ.ક્રમાંક : ડીપીપી ૧૦૯૯૪૯૬૯૪૫(૪) પી. તા.૨૩/૦૬/૨૦૦૦નાં ફકરો-૩

શાળા નંબર :-.....

કેન્દ્ર નંબર :-.....

કર્મચારી નંબર:-.....

જ.પ્રો.ફંડ નંબર:-.....

..... ની કચેરીમાં ના હોદ્દા ઉપર ફરજ બજાવતો હું
આથી નીચે જણાવ્યા પ્રમાણેની રકમ મને ચૂકવવા પાત્ર થાય તે પહેલાં અથવા ચૂકવવા પાત્ર થઈ હોય પણ ચૂકવવામાં આવી ન હોય અને મારૂ અવસાન થાય તે પ્રસંગે તે રકમ મારા કુટુંબના નીચેના સભ્યોને મળે તેવી નિયુક્તિ કરું છું.

૧. સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ નિયમો હેઠળનાં મારા ભવિષ્યનિધિ ખાતામાં જમા હોય તે રકમ.
૨. ખુથ વિમા યોજના હેઠળ મળવાપાત્ર રકમ
૩. સુધારેલા પેન્શનના નિયમો હેઠા મળવાપાત્ર પેન્શન ગ્રેજ્યુઈટી, મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્ત, ગ્રેજ્યુઈટી અને રૂપાંતર પેન્શનની રકમ
૪. અવસાન સમયે લેણી અને મળવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાંની રકમ

આ નિયુક્તિની તારીખ પહેલા આપેલી નિયુક્તિ / નિયુક્તિઓ રદ ગણવા વિનંતે.

ક્રમ	નિયુક્તિ / નિયુક્તિઓનાં નામ અને સરનામું	બચતદાર સાથેનું સગપણ	નિયુક્તિની ઉંમર અને જન્મ તારીખ	દરેક નિયુક્તિને આપવા પાત્ર હિસ્સો (ટકામાં)	જો આકસ્મિક ઘટના બનતાં નિયુક્તિપત્ર અમાન્ય ઠરે તે આકસ્મિક ઘટના	બચતદારની પહેલા નિયુક્તિનું મૃત્યુ થાય તે પ્રસંગે નિયુક્તિનો હક જે વ્યક્તિ	દરેક નિયુક્તિને મળવાપાત્ર હિસ્સો (ટકામાં)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮

સને..... ના મહિનાની તારીખ

બે સાક્ષીઓની સહી ૨. (મોટા અક્ષરોમાં નામ)

નામ

સરનામું

૧. બચતદારની સહી.....

સહી

(૧)

(૧)

(૧)

(૨)

(૨)

(૨)

કચેરીના વડાની સહી અને હોદ્દો

કચેરીનો સિક્કો

નોંધ :- કર્મચારી નોકરી દરમિયાન આ નિયુક્તિમાં ફેરફાર કરી શકશે અને તે પ્રસંગે તેની નવી નિયુક્તિ આપવાની રહેશે. નવી નિયુક્તિ કચેરીમાં મળ્યા બાદ તેના ઉપર કચેરીના વડાની સહી સાથે તે અમલમાં આવશે અને ત્યારબાદ તેને સર્વિસબુકમાં ચોટાડવાની રહેશે.