



નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, સુરત.

સા. ભ. નિધિ (જનરલ)માંથી પેશગી ઉપાડવા માટેનું અરજી પત્રક

૧. અરજદારનું નામ :-.....
 ૨. જ.પ્રો.ફંડ નંબર :-..... કર્મચારી નંબર :-.....
 ૩. હોદ્દો :-..... જન્મ તારીખ :-.....
 ૪. ઈ-મેઈલ :-..... મોબાઈલ નંબર :-.....
 ૫. શાળા નંબર :-..... કુલ નોકરીના વર્ષ:-.....
 ૬. મૂળ પગાર :-.....
 ૭. ખાતામાં દાખલ તારીખ:-..... નિવૃત્તિ તારીખ :-.....
 ૮. અરજી કર્યાની સ્લીપ પ્રમાણે તારીખે બચતદારની નીચે પ્રમાણે જમા સિલક રૂ.:-.....
 ૧. ના વર્ષ માટેનાં પત્ર મુજબ સિલક રૂ.:-.....
 ૨. માસિક ફાળા પેટે થી સુધીની જમા રકમ રૂ.:-.....
 ૩. રીફંડ : રૂ.:-.....
 ૪. ચોખ્ખી જમાની મુદત દરમિયાન ઉપાડ :- રૂ.:-.....
 ૫. ચોખ્ખી જમા સિલક:- રૂ.:-.....
 ૬. પેશગીની રકમ કોઈ રકમ લેણી હોય તો તે
- અને પેશગી લેવા પાછળનો હેતુ
૭. જરૂરી પેશગીની રકમ :- રૂ.:-.....
 ૮. (ક) પેશગી માંગવા પાછળનો હેતુ :-
 - (ખ) જે હેઠળ અરજીનો સમાવેશ થતો હોય તે નિયમો
 ૯. એકત્રીત પેશગીની રકમ બાબત
 - (૬) અને (૭) અને પેશગી ભરપાઈ કરવામાં વિચાર્યું હોય એ માસિક હતાની સંખ્યા
૧૦. પેશગી માટેની અરજી વ્યાજબી ઠરાવતાં બચતદારનાં આર્થિક સંજોગોની પૂરી વિગત :-

અનુ. નં.	કુટુંબના તમામ સભ્યોનાં નામ	ઉંમર	અરજદાર સાથે સંબંધ	શું કરે છે ?
૧.				
૨.				
૩.				
૪.				
૫.				

અરજદારની સહી /

નામ :-.....

હોદ્દો :-..... શાળા નં./કેન્દ્ર નંબર:-.....

આચાર્ય/આચાર્યાશ્રીની ભલામણ માટેનો શેરો :-

જાવક નંબર:-

આચાર્ય/આચાર્યા

શાળા નંબર :

કચેરી માટે.

પ્રતિ,

મે. શાસનાધિકારી સાહેબ

નગર પ્રા.શિ.સ, સુરત તરફ સાદર રવાના :-

વિષય :- સા. ભ. નિધિમાંથી પેશગી ઉપાડવા બાબતે..

કચેરી હુકમ :-

મે. સાહેબ

શ્રી/શ્રીમતિ

ને

અંગેના ખર્ચને પહોંચી વળવા માસિક તેનમા જ પ્રો.ફંડ ખાતા નંબર:- માંથી રૂ. / -

અંકે રૂપિયા ની પેશગી મંજૂર કરવા માટેનાં

નિયમ અનુસાર આથી મંજૂરી આપવા ભલામણ કરવામાં આવે છે.

(૨) આ પેશગી માં ચૂકવવા પાત્ર થતાં મહિનાનાં પગારની શરૂ થાય એ રીતે રૂ..... / એક એવા માસિક હસામાં વસુલ કરવામાં આવશે.

(૩) માં મંજૂર કરેલ અને માં એને ચુકવેલ રૂ..... ની પેશગીમાંથી રૂ..... (અંકે રૂપિયા પુરાની રકમ નીચે જણાવ્યા પ્રમાણે એકત્રિત રકમની વસુલાત થાય ત્યાં સુધી બાકી રહેશે. આ રકમ તેમજ હાલ મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગી મળીને થતી કુલ રૂ..... ની રકમ માં ચુકવવા પાત્ર મહિનાનાં પગારમાંથી કપાત શરૂ થાય એ રીતે રૂ..... / - નાં એવા માસિક હસામાં વસુલ કરવામાં આવશે.

(૪) શ્રી ની તારીખ ના રોજ નીચે મુજબની જમા સિલકની વિગત નીચે પ્રમાણે છે.

(૧) ના વર્ષની હિસાબ કાપલી મુજબ સિલક રૂપિયા / -

(૨) એ પછીના અનામતો અને માસિક રૂપિયા રૂ..... ના દરે થી સુધીની રૂ..... ની પેશગીની રકમ ભરપાઈ મળી કુલ રૂ..... થાય છે.

(૩) ખાતા નં. :- ૧ અને ૨ નો સરવાળો રૂ.....

(૪) એ પછી કોઈ ઉપાડ કર્યો હોય તો રૂ.....

(૫) મંજૂરીની તારીખે સિલક (ખાતા નંબર ૩ અને ૪) રૂ.....

જ. પ્રો. ફંડ કલાર્ક

હિસાબનીશ

ઓફિસ સુપ્રિટેન્ડન્ટ

ભલામણ પ્રમાણે માંગેલી પેશગીની રકમ રૂ..... મંજૂર કરવામાં આવે છે.

શાસનાધિકારી
નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ
સુરત