



## નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, સુરત.

ફોન : ૦૨૬૧-૨૩૨૫૦૦૨  
અધ્યક્ષી : (સો.) ૦૨૬૧-૨૩૨૮૨૫૮, ૬૫૮૮૭૮૮  
શાસનાધિકારી : (સો.) ૦૨૬૧-૨૩૧૫૬૭૬  
Email-msbsmc@gmail.com

ગોપીપુરા, પારસીવાડ, સુરત-૩૯૫ ૦૦૧

નંબર : ૩૮૫૬

તા.: ૦૮-૦૧-૨૦૧૮

પ્રતિ,

મુખ્ય શિક્ષકશ્રી/ આચાર્યશ્રી,  
તમામ પ્રાથમિક શાળાઓ.

વિષય :- આધાર નોંધણીની કામગીરીમાં અપડેશન કરમાં થયેલ વધારા બાબત.

સંદર્ભ :- (૧) UIDAI Office Memorandum Dated. 18/12/18.

(૨) UIDAI Office Memorandum Dated. 24/09/18.

(૩) મે.નાયબ પ્રા.શિક્ષણ નિયામકશ્રી ગાંધીનગર ના પત્ર ક્રમાંક : પ્રાશિનિ/આધાર/ ૨૦૧૮/ ૭૩૭૮ -૧૫ / તા.૫/૦૧/૧૮.

જાત ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પત્રના અનુસંધાને જાણાવવાનું કે તા-૦૧/૦૧/૨૦૧૮ આધાર અપડેશન કરવાના દરમાં વધારો થયેલ છે. બાળકોના આધાર એનરોલમેન્ટ તથા મેન્ટેટરી બાયોમેટ્રિક અપડેશન નિ:શૂલક છે તથા ડેમોગ્રાફી તેમજ નોન-મેન્ટેટરી બાયોમેટ્રિક અપડેશનનો સામેલ પત્રક મુજબ ચાર્જ આપવાનો રહેશે.

*(સહી)*

શાસનાધિકારી

નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ,  
સુરત

બિડાણ :- આ સાથે UIDAI નો ઓફીસ મેમોરેન્ડમ સામેલ છે.

સવિનય નકલ રવાના :-

પ્રતિ, મે.અધ્યક્ષશ્રી, નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, સુરત તરફ જાણુ સાડું...

નકલ રવાના :-

પ્રતિ, તમામ નિરીક્ષકશ્રીઓ, નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, સુરત તરફ જાણુ સાડું...

પ્રતિ, તમામ યુ.આર.સી.શ્રીઓ, નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, સુરત તરફ જાણુ સાડું...



# પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકની કચેરી

બ્લોક નં. ૧૨/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

ઇ-મેઇલ : dire-pri-edu@gujarat.gov.in

ક્રમાંક:પ્રાશિનિ/આધાર/૨૦૧૯/૭૩૭૮-૧૪

તા.૦૫/૦૧/૨૦૧૯

પ્રતિ,

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ

શાસનાધિકારીશ્રી, અમદાવાદ, રાજકોટ, સુરત

વિષય : આધાર નોંધણી કામગીરીમાં અપડેશન કરમાં થયેલ વધારા બાબત.

સંદર્ભ : (૧) UIDAI Office Memorandum Dated.18/12/2018.

(૨) UIDAI Office Memorandum Dated.24/09/2018.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, UIDAI ના સંદર્ભિત Office Memorandum (૧) મુજબ તા.૦૧/૦૧/૨૦૧૯ થી આધાર અપડેશન કરવાના દરમાં વધારો થયેલ છે જે ધ્યાને લઈ આધાર અપડેશનની રિસીપ્ટમાં સુધારો કરવાનો રહેશે તથા આ બાબતે દરેક ઓપરેટરને જાણ કરવાની રહેશે. બાળકોના આધાર એનરોલમેન્ટ તથા મેન્ડેટરી બાયોમેટ્રિક અપડેશન નિ:શુલ્ક છે તથા ડેમોગ્રાફી તેમજ નોન-મેન્ડેટરી બાયોમેટ્રિક અપડેશનનો સંદર્ભિત પત્ર (૧) મુજબ યાજ્ઞ લેવાનો રહેશે તેમજ નીચે દર્શાવેલ એક્સેલ શીટ મુજબ તેની માહિતી તૈયાર કરી પ્રતિમાસ અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવાની રહેશે.

વધુમાં જણાવવાનું કે, UIDAI ના સંદર્ભિત Office Memorandum (૨) મુજબ ડેમોગ્રાફી અપડેશન જેમ કે નામ, જાતિ તથા જન્મતારીખ માં સુધારો એક જ વાર થઈ શકશે તથા જો એક કરતાં વધુ વાર અપડેશન કરવા માટે સંદર્ભિત પત્ર (૨) મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે જેથી આ બાબતે દરેક ઓપરેટર તથા સુપરવાઈઝરને જાણ કરશો તથા આધાર નોંધણી કામગીરીમાં કાર્યરત દરેક સરકારી કર્મચારીને આ અંગે જાણ કરવાની રહેશે.

બિડાણ :

- સંદર્ભિત પત્રો.
- એક્સેલ શીટ.

  
પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામક

પ્રાથમિક શિક્ષણ

ગુ.રા.ગાંધીનગર

**Office Memorandum**

Sub:- **Revised rates of assistance to Registrars for Aadhaar generation and Mandatory Biometric updation ( 5/15 years) and revised maximum fee to be collected from the residents for the services provided by Registrars /EAs/ Other Service Providers**

\*\*\*\*\*

In pursuance to the decision taken by the Authority in its meeting dated 11<sup>th</sup> Sept, 2018, the following revised structure of assistance to Registrars and maximum fee that can be charged from the residents for various Aadhaar related services is made effective from 01/01/2019 :

Services	Revised rates of assistance	Revised rates of fee to be collected from residents by Registrar/EA
Aadhaar generation ( successful)	Rs. 100/-* per Aadhaar generation	--
Mandatory Biometric Update	Rs. 100/-* per successful biometric update	--
Demographic / Biometric or both update	--	Rs. 50 per update request
Aadhaar search using eKYC / Find Aadhaar / any other tool and colour print out on A4 sheet	--	Rs. 30/- per Aadhaar

\* The revised assistance would be applicable only for the Registrars with in-house model i.e. the cases where-

- (i) The machine is owned by Registrar and
- (ii) Supervisor and verifier are employee of the Registrar
- (iii) Operator is either regular or direct contract employee of the Registrar or hired on contract through a manpower hiring agency approved/ empanelled by UIDAI.

2. The Registrars are required to give certificate / undertaking in the prescribed format attached.

3. For those Registrars who donot satisfy above conditions, existing rate of assistance in accordance to O.M. dated 27/12/2016 shall be applicable.

4. The O.M. dated 27/12/2016 stands modified accordingly.



(Ashok Kumar)  
Assistant Director General

1. All Registrars : Enclosed proforma duly filled and signed may be sent to UIDAI.
2. Regional Offices of UIDAI
3. Technology Center, Bangaluru
4. Auth. Div. : for further dissemination to the Stake holders wherever required.
5. For upload on UIDAI website.      6. File

( In the official letter Head )

Sub:- Revised rates of assistance to Registrars for Aadhaar generation and Mandatory Biometric updation ( 5/15 years) and revised maximum fee to be collected from the residents for the services provided by Registrars /EAs/ Other Service Providers.

With reference to the O.M. dated ....., 2018 of UIDAI regarding above subject, the undersigned certify that the information furnished below is verified and correct :-

Sl.	Item	Remark ( Yes/No)
1	All the enrolment kits (machines) deployed are owned by the Registrar (Name and Code of Registrar )	
2	All Supervisors and verifiers deployed are employee of the Registrar	
3	All the Operator deployed are either regular or direct contract employee of the Registrar or hired on contract through a manpower hiring agency approved/ empanelled by UIDAI.	

2. Any other changes in the above will be informed from time to time.

( Name and Designation)  
Nodal Officer, Registrar

To,

The Assistant Director General,  
Enrolment and Update Division-I,  
UIDAI Hqrs., New Delhi-01

Copy to :-

Regional Office of UIDAI to which Registrar is mapped.