

# નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, સુરત

સામાન્ય નિયુક્તિ શ્રેમ - ૧ ( કર્મચારીને કુટુંબ હોય ત્યારે આપવાની)

(ના.વિ.સ.ઠ.કમાક : ડીપીપી ૧૦૯૯૪૯૬૯૪૫(૪)પી.તા:- ૨૩/૬/૨૦૦૦ના ફકરો-૩)

શાળા નંબર : .....

એમ્પ્લોઈડ નંબર : .....

કેન્દ્ર નંબર : .....

જ.પ્રો.ફંડ નંબર : .....

.....ની કચેરીમાં .....ના હોદ્દા ઉપર ફરજ બજાવતો હું..... આથી નીચે જણાવ્યા પ્રમાણેની રકમ મને ચૂકવવા પાત્ર થાય તે પહેલાં અથવા ચૂકવવા પાત્ર થઈ હોય પણ ચૂકવવામાં આવી ન હોય અને રૂબરૂમવસાન થાય તે પ્રસંગે તે રકમ મારા કુટુંબના નીચેના સભ્યોને મળે તેવી નિયુક્તિ કરું છું

૧. સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ નિયમો હેઠળના મારા ભવિષ્યનિધિ ખાતામાં જમા હોય તે રકમ
૨. જુથ વિમા યોજના હેઠળ મળવાપાત્ર રકમ
૩. સુધારેલા પેન્શનના નિયમો હેઠળ મળવાપાત્ર પેન્શન ગ્રેજ્યુઇટી મુત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી અને રૂપાંતર પેન્શનની રકમ
૪. અવસાન સમયે લેણી અને મળવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાની રકમ

આ નિયુક્તિની તારીખ પહેલાં આપેલી નિયુક્તિ/નિયુક્તિઓ રદ ગણવા વિનંતી

ક્રમ	નિયુક્તિ/નિયુક્તિઓનું નામ અને સરનામું	બચતદાર સાથેનું સગપણ	નિયુક્તિની ઉંમર અને જન્મ તારીખ	દરેક નિયુક્તિને આપવાપાત્ર હિસ્સો (ટકામાં)	જે આકસ્મિક ઘટના બનતાં નિયુક્તિપત્ર અમાન્ય ઠરે તે આકસ્મિક ઘટના	બચતદારની પહેલાં નિયુક્તિનું મુત્યુ થાયતેવા પ્રસંગે નિયુક્તિનો હક જેવ્યક્તિ	દરેક નિયુક્તિને મળવાપાત્ર હિસ્સો (ટકામાં)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮

સને ..... ના..... મહિનાની ..... તારીખ

બે સાક્ષીઓની સહી ર. (મોટા અક્ષરો માં નામ)

૧. બચતદારની સહી

.....

નામ

સરનામું

સહી

(૧)..... (૧)..... (૧).....

(૨)..... (૨)..... (૨).....

કચેરીના વડાની સહી અને હોદ્દો

કચેરીનો સિક્કો

નોંધ: કર્મચારી નોકરી દરમિયાન આ નિયુક્તિમાં ફેરફાર કરી શકશે અને તે પ્રસંગે તેને નવી નિયુક્તિ આપવાની રહેશે. નવી નિયુક્તિ કચેરીમાં મળ્યા બાદ તેના ઉપર કચેરીના વડાની સહી થયે તે અમલમાં આવશે અને ત્યારબાદ તેને સર્વિસબુકમાં ચોટાડવાની રહેશે